



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
Ходак Л.В.
Приказ № 70 от 14.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ в МКДОУ д/с №3 «Ласточка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г.Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территории), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территории)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории учреждения, порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и уничтожения.

1.2. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности ДОУ, направлена на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Положение об организации видеонаблюдения определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.4. Видеокамеры устанавливаются по периметру здания в местах открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления воспитанников, территория).

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

II. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охрана здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);
- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т. ч. вызванных террористическими актами на территории ДОУ;
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);

- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- Охраны имущества (предупреждения случаев хищения как личного имущества работников, так и имущества учреждения).

2.2. Задачи по обеспечению безопасности ДООУ путем установки системы видеонаблюдения:

- защитить участников образовательного процесса, их права и интересы, имущество от неблагоприятных воздействий;
- выявить причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупредить риск травматизма участников образовательного процесса;
- предупредить и устранить причины (последствия) деятельности, приводящей к порче имущества ДООУ.
- повысить ответственность всех работников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДООУ;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения на территории ДООУ является открытой. Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц: входные зоны и территория ДООУ.

3.2. Посетители и сотрудники ДООУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДООУ.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на рабочем месте сторожа (охранника) в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДООУ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующей ДООУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующей ДООУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т. е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующая ДООУ.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующая ДООУ, лица её замещающие.