

Принято:
Общим собранием
МКДОУ д/с №3 «Ласточка»
Протокол № 2 от 28.12.2020 г.



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
Ходак Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений – воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в ДОУ;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ДОУ;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом (законным представителем) воспитанников и Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующей ДОУ.

3.3. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Комиссии.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольной образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать заведующей ДОУ внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.