

Принято:
Педагогическим советом
Протокол 4
от «14» мая 2021 г.



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
д/с № 3 «Ласточка»
[Подпись] Л.В. Ходак

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагоги, родители, дети).
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОУ воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. ДОУ работает с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы полного дня функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием воспитанников в ДОУ.
- 2.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 3-х часовым пребыванием воспитанников.
- 2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью детей, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии СанПиН.
- 2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.30 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то в исключительных случаях допускается передоверить воспитанника лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании доверенности, заверенной заведующей ДОУ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель и медицинская сестра.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Приведя ребенка в ДОУ, родители (законные представители) должны в «Журнале утреннего приёма» отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою роспись.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Своевременно информировать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине и ставить в известность о предстоящем посещении ДОУ (до 13.00 предшествующего дня), чтобы ему было обеспечено питание.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей). Медсестра следит за графиком проведения профилактических прививок воспитаннику и направляет родителя (законного представителя) для их проведения в детскую поликлинику.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

3.11. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, кварцевание помещений и пр.).

3.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии СанПиН и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.13. При введении в группе карантинного режима, дети не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.14. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания»,

воспитанники ДОО подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Результаты заносят в специальный журнал.

3.15. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

3.16. Все помещения ДОО ежедневно проветриваются согласно СанПиН, групповые комнаты кварцуются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. В летний период дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка).

3.17. При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.18. При переводе ребенка из другого ДОО в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня сменное белье (трусы, майки, колготки), пижаму – в холодный период; расческу, носовой платок, а также головной убор (в летний период).

Обеспечить воспитанника одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий в зале (чешки, футболка определённого цвета, чёрные шорты).

В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно).

4.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть расчески.

4.9. Запрещается ношение религиозной одежды, в том числе хиджабов, религиозных головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии СанПиН.

5.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах его территории, во время экскурсионных поездок, прогулок, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующей с назначением ответственных работников.

5.5. Один раз в квартал в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.6. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах - это мешает эвакуации во время чрезвычайной ситуации и плановых тренировок. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 5 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

5.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

5.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и т.д.

5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

5.15. Если воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребенку, почему так делать нельзя.

5.16. В ДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях;

- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных помещениях;
- ✓ въезжать на территорию на личном автомобиле, такси;
- ✓ курить на территории.

5.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующей ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное 4-х (5-ти) разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается администрацию ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания дошкольников и утверждается заведующей ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии СанПиН и вывешивается на информационных стендах в группах и у пищеблока.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Режим образовательного процесса и пребывание воспитанников на свежем воздухе

Учебный год – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии СанПиН.

7.3. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.5. Родители (законные представители) обязаны заложить основы культурно-гигиенических навыков, нравственного, физического, интеллектуального развития воспитанника, нести ответственность за его воспитание. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медсестры.

7.6. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

7.7. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заведующей или старшим воспитателем.

7.8. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.9. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять поручения и задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.11. Использование личных велосипедов, самокатов в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, детского сада:

- участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях, в выставках совместного творчества;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группе (игрушки, книги, развивающие материалы и др.).

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и раскладных кроватях с жестким ложе.

8.2. Дневной сон организуется после обеда не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний оздоровительный период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по массажным дорожкам).

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в группе обязательно.

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы) и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (кружковая работа).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике, своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать заведующей ДОУ о смене персональных данных своих и воспитанника.