

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»»,
г. Козельск Козельского района Калужской области

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 2
«28» декабря 2021 г.

Согласовано
Председатель ДДУ
Осипова О.В.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
/Ходак Л.В./
Приказ № 66 от 28.12.2021 г.

**Регламент
хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ.

1.3. Цель настоящего Регламента:

- обеспечение безопасности для воспитанников и работников ДОУ, ограничение вредного влияния путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий и организация осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание ДОУ размещено в жилом комплексе закрытого военного городка.

2.3. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-спортивный зал);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения: медицинский кабинет, прачечная.

Указанные помещения ДОО отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы ДОО определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями).

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка с признаками заболеваний и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.6. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в ДОО осуществляется с учетом утвержденного примерного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста.

3.9. Для обеспечения преемственности, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на

раздаче и на информационных стендах в групповых помещениях с указанием полного наименования блюд, готовых порций и калорийности.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующей ДОУ и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Стол в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством, нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

4.1. В ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале перед каждым занятием.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.5. Спортивный инвентарь в музыкально-спортивном зале ежедневно протирается с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке.

4.6. Игрушки в группах моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы

чищают дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В ДОУ ежедневно проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается поверкой. Периодичность поверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается поверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший обслуживающий персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года по договору.

5.5. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору.

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующую ДОУ.