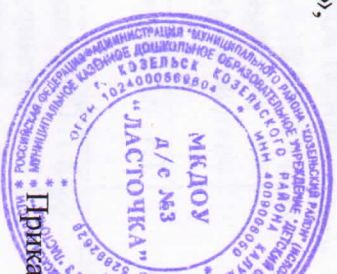


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»»,
г. Козельск Козельского района Калужской области

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
30.08.2024 г.

Дорожная карта по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
Д/с №3 «Ласточка»
Ходак Л.В./

Приказ № 29 от 30.08.2024 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <p>- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>- Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</p> <p>- Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.</p> <p>1.2. Информирование педагогов о возможностях, целях и реализации программы наставничества. Выбор форм наставничества.</p> <p>1.3. Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: - приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества,</p>	Август-сентябрь	Заведующая Ходак Л.В. Старший воспитатель Храменкина С.В.
			Установочный педагогический совет	Старший воспитатель Храменкина С.В.
			Сентябрь	Заведующая Ходак Л.В.,

		<p>реализации программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении индивидуальных планов наставничества». - приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников, о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; <p>1.4. Разработка индивидуальных планов наставничества;</p>		
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Педагоги-наставники</p>
3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКУДО д/с № 3 «Ласточка», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Храменкина С.В.</p>
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы <p>4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Храменкина С.В.</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>5.1. Формирование наставнических пар / групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых; - проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Храменкина С.В.</p>

	<p>5.2. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого; - проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого; - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - регулярные встречи наставника и наставляемого. - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	В течение учебного года	Старший воспитатель Храменкина С.В.	
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	6.1. Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных планов работы по наставничеству.	Май	Старший воспитатель Храменкина С.В.
		6.2. Анкетирование на предмет личной удовлетворённости участием в программе наставничества.		
		6.3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		
		6.4. Мотивация и поощрение наставников: - материальное; - нематериальное (благодарственные письма, грамоты)		
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>7.1. Обновление информации в разделе «Наставничество» на официальном сайте МКДОУ д/с № 3 «Ласточка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7.2. Освещение реализации мероприятий по организации наставничества на всех этапах на официальном сайте ДОУ и социальных сетях</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Храменкина С.В.