

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ д/с №3 «Ласточка»
Хоменко О.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
Ходак Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
МКДОУ Д/С № 3 «ЛАСТОЧКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителем и работниками ДОУ.

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность и тд.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

1.5. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1 .1. для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит специалист по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

— со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев, в свободное от основной работы время (совместители), с работниками ДОО, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

— с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ДОО.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда организации по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным заведующим ДОО в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.3. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем организации (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда;

- специалист по охране труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем организации.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», («безопасность жизнедеятельности»), имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда.)

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организации осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководитель и специалисты ДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

— по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации и ее структурных подразделений, специалисты по

охране труда, и по согласованию — специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ д/с №3 «Ласточка»
_____Хоменко О.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
_____Ходак Л.В.

_____20__г.

_____20__г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, младшего обслуживающего персонала

БИЛЕТ №1

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие по охране труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Требования к персональным компьютерам, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

БИЛЕТ №2

1. Основные права и обязанности работодателя.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъёму и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков.

БИЛЕТ №3

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест для персонального компьютера для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

БИЛЕТ №4

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.
3. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером, к организации медицинского обслуживания пользователей компьютерами.

БИЛЕТ №5

1. Срок трудового договора. Оформление приёма на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Санитарно-гигиенические требования к помещениям для проведения учебно-воспитательной работы и оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

БИЛЕТ №6

1. Испытания при приёме на работу.

2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
3. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

БИЛЕТ №7

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.

БИЛЕТ № 8

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.

БИЛЕТ №9

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Права и гарантии прав работников на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.

БИЛЕТ №10

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

БИЛЕТ №11

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.

БИЛЕТ №12

1. Расторжение договора по инициативе работодателя.
2. Службы охраны труда в образовательном учреждении. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.

БИЛЕТ № 13

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
2. Уполномоченное лицо по охране труда совета трудового коллектива, его задачи, функции и права.
3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

БИЛЕТ №14

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

БИЛЕТ №15

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Меры безопасности при проведении дополнительных платных образовательных услуг.

БИЛЕИ № 16

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.

БИЛЕТ № 17

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведённого инструктажа.

БИЛЕТ №18

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

БИЛЕТ №19

1. Трудовые книжки, порядок их ведения учёта, хранения и выдачи.
2. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.

БИЛЕТ №20

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
3. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

БИЛЕТ №21

1. Рабочее время. Нормативная и сокращённая продолжительность рабочего времени.
2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи.
3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ №22

1. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
2. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, её задачи. Оформление результатов аттестации.
3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ №23

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.
3. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок.

БИЛЕТ №24

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

БИЛЕТ №25

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
2. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.
3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования.

БИЛЕТ №26

1. Порядок распределения учебной нагрузки.
2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещённости.
3. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

БИЛЕТ №27

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
2. Группы мебели для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка.
3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

БИЛЕТ №28

1. Ежегодно оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры воспитанников.
3. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

БИЛЕТ №29

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

2. Порядок подготовки и приёма готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

БИЛЕТ № 30

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по их выполнению.
2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.
3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, её задачи.

БИЛЕТ №31

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве.
3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

БИЛЕТ №32

1. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.
2. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

БИЛЕТ №33

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
2. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.
3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими помещений образовательного учреждения.

БИЛЕТ №34

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
2. Правила возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профзаболеванием, либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.
3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

БИЛЕТ №35

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов и проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.
3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, поражении электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

